

HYRESAVTAL – för uthyrning av LH9906 föreningslokal på Pettersbergsgatan 47

Uthyrningen avser

Hyresdatum och tid	Fr.o.m.	Kl.	T.o.m.	Kl.
Arrangemang				

Representant för uthyraren

Namn	Tfn. 072 018 02 79
------	-----------------------

Hyrestagare

Namn	Person nr.	
Adress	Tfn.	
Post nr.	Ort	Lägenhetsnr.
Id-handling: _____	Hyrestagaren har gällande hemförsäkring med <u>Ansvarstillägg</u> Försäkringsbolag:	
<input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> Annan leg.		

Hyra, deposition och nycklar

Erlagd hyra kr. 300	Erlagd deposition kr. 300	1st. nyckel kvitteras
Underskrift uthyraren		Underskrift hyrestagaren
Ort och datum Västerås		Ort och datum Västerås
1st. nyckel återlämnad		Återlämnad deposition kr.
Uthyraren kvitterar		Hyrestagaren kvitterar
Ort och datum Västerås		Ort och datum Västerås

Hyrestagaren har tagit del av de allmänna och specifika bestämmelser som gäller för uthyrning av lokalen. Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Lokalen får endast hyras av person som är över 25 år och hyresgäst hos Bostads AB Mimer, Kvarnvreten eller Rikshem på Pettersberg. Hyrestagaren ska kunna uppvisa hyreskontrakt som visar att hen är boende inom dessa bestånd.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Övernattning får inte ske i lokalen.
4. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen, de inventarier som finns både inne och utanför lokalen. Därutöver förbinder sig hyresgästen att tillse att de kringboende inte störs av aktiviteter i lokalen.
5. Om störning sker vilket medför att störningsjouren tillkallas och de konstaterar störning är det hyrestagaren som blir skyldig att betala de gällande kostnader som uttryckningen medför.
6. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen eller på inventarier i samband med uthyrningen. Uppkommen skada ska ersättas till fullo.
7. Hyresgästföreningens försäkring gäller inte vid denna uthyrning. Hyrestagaren förbinder sig att ha gällande hemförsäkring med ansvarstillägg som ersätter kostnad om skada inträffar.
8. Hyrestagaren ersätter kostnader för byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
9. Nyckeln till lokalen ska återlämnas senast kl. 12.00 dagen efter uthyrningen.
10. Lokalen ska vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städningen ingår följande:
avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor, samt att åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen. Nyckeln till föreningslokalen fungerar även till soprummet.
11. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga allmänna bestämmelser.
12. Hyrestagaren får inte överlåta kontraktet på någon annan. Hyrestagaren ska vara närvarande i föreningslokalen under uthyrningen.
13. Om hyrestagaren av lokalen missköter sig får hyrestagaren förbud att hyra lokalen i framtiden.
14. Den totala hyran på 600 kr ska erläggas senast sju dagar innan uthyrningen.
15. Om hyrestagaren inte hämtar ut nyckeln på bestämd tid och ej har avbokat tiden minst tre dagar innan uthyrningen vis SMS utgår en administrativ avgift på 300 kr motsvarande depositionsdelen av totalhyran.